

	No.PR.20.5-V5 Prosedur Pengusulan Kepangkatan Akademik dan Jabatan Fungsional	OSDM	DIR
		27 Maret 2025	

1. Tujuan

- Untuk mengelola administrasi pengusulan kepangkatan akademik dan jabatan fungsional dosen

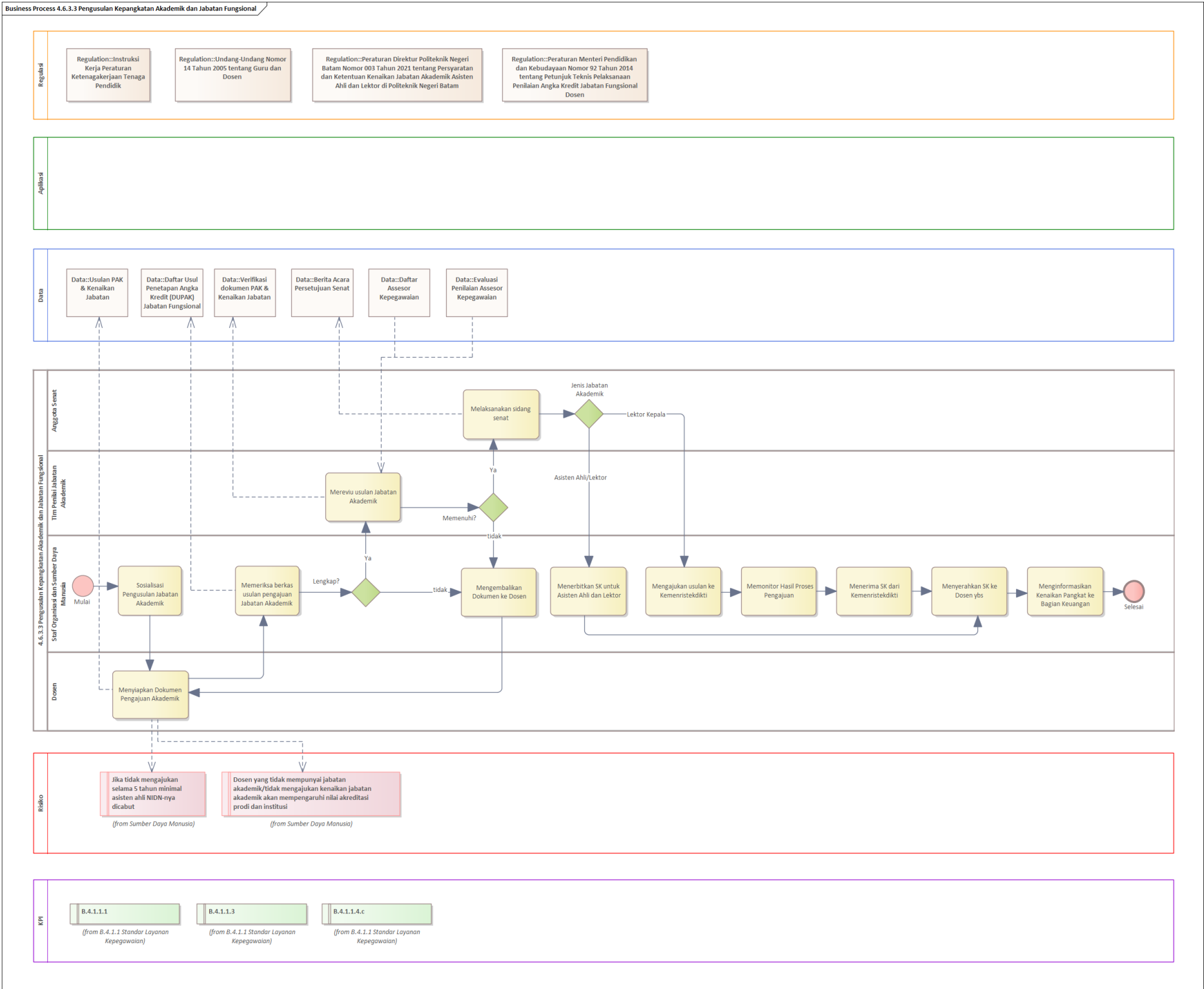
2. Ruang Lingkup

- Sosialisasi pengusulan jabatan akademik
- Memeriksa dan mereviu usulan jabatan oleh pihak-pihak terkait
- Pengelolaan berkas mulai dari pengusulan SK, penerbitan SK, dan penyerahan SK kepada dosen yang bersangkutan

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.20.5-V5 Prosedur Pengusulan Kepangkatan Akademik dan Jabatan Fungsional	OSDM	DIR
		27 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Anggota Senat	Anggota Senat Polibatam yaitu wakil Politeknik yang karena jabatannya atau dipilih sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk melaksanakan tugasnya dengan sungguh-sungguh memperhatikan kepentingan Polibatam.
KPI	Catatan
B.4.1.1.1	Polibatam melalui Tim Kepegawaian mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B.4.1.1.3	Tim Kepegawaian melaksanakan pengelolaan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
B.4.1.1.4.c	Tim Kepegawaian melaksanakan layanan administrasi kepegawaian sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: c. sosialisasi pengusulan jabatan fungsional/akademik minimal 1 kali per tahun;

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Usulan PAK & kenaikan jabatan	No.BO.20.5.1 Borang Usulan PAK & Kenaikan Jabatan	Unit OSDM	5 Tahun
2.	Daftar usul penetapan angka kredit (DUPAK) jabatan fungsional	No.BO.20.5.8 Borang Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Jabatan Fungsional	Unit OSDM	5 Tahun
3.	Verifikasi dokumen PAK & kenaikan jabatan	Verifikasi dokumen PAK & kenaikan jabatan	Unit OSDM	5 Tahun
4.	Berita Acara persetujuan senat	No.BO.20.5.2 Borang Berita Acara Persetujuan Senat	Unit OSDM	5 Tahun
5.	Daftar assesor kepegawaian	No.BO.20.3.2 Borang Daftar Asesor Kepegawaian	Unit OSDM	5 Tahun
6.	Evaluasi penilaian assessor kepegawaian	No.BO.20.3.1 Borang Evaluasi Penilaian Asesor Kepegawaian	Unit OSDM	5 Tahun